



**Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional
Informe de Gestión 2004**

**Por: Javier Medina Vásquez
Profesor Titular
Facultad de Ciencias de la Administración**

El siguiente es un informe de las actividades correspondientes al período enero-diciembre de 2004 de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional¹.

1. Construcción del Plan de Desarrollo 2005-2015

Para avanzar en la construcción del Plan de Desarrollo, durante todo el año la Oficina de Planeación llevó a cabo un proceso de reflexión con el Consejo Académico. En sesiones de enero y febrero se recogieron las observaciones realizadas al documento “Bases para el Plan de Desarrollo de la Universidad del Valle 2003 – 2010”, fruto de la discusión con las respectivas unidades académicas y la comunidad universitaria. En abril se entregó al Consejo Académico la versión revisada, ajustada y ampliada de las “Bases para el Plan de Desarrollo Universidad del Valle 2004 – 2014”, versión que recibió contribuciones de la Rectoría, Facultades e Institutos, Vicerrectorías, Regionalización, Secretaría General, Dirección de Autoevaluación y Calidad (DACA), Oficina de Informática y Telecomunicaciones, Control Interno, Dirección de Nuevas Tecnologías y Educación Virtual (DINTEV), y la Oficina de Planeación –Áreas de Calidad y Mejoramiento y Planeación Física-. En abril el Consejo Académico nombró una Comisión del mismo para encargarse de afinar el documento. Durante varias reuniones entre los meses de mayo y septiembre la Comisión trató los temas de:

- articulación entre el Plan de Desarrollo y el proceso de Acreditación Institucional,
- contexto internacional y sociedad del conocimiento
- sector de la educación superior y modelos de universidad
- políticas de investigación y gestión de conocimiento,
- formación integral y concepción curricular; y
- desarrollo regional y políticas de regionalización

Finalmente, se revisó totalmente el material analizado y se elaboró un nuevo documento de trabajo, titulado “Bases para el Plan de Desarrollo de la Universidad del Valle 2005 - 2015”, dado a conocer a la comunidad universitaria a partir de septiembre. Este documento se ha colocado en la página web de la Universidad y se han realizado 5

¹ Las actividades entre enero 13 y octubre 11, 2004 fueron dirigidas por el suscrito en ejercicio de las funciones del Cargo de Jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional de la Universidad del Valle, responsable de asesorar al Rector, a los Consejos Académico y Superior, y demás entes de Dirección Universitaria, en la formulación de políticas y estrategias y en la adopción de los distintos planes y programas de la institución. Las actividades entre octubre 11 y diciembre 31 fueron dirigidas, respectivamente por Ludmila Medina, como Jefe encargada, y Luisa Esperanza Gómez, como nueva Jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional.



presentaciones a los docentes y toda la comunidad universitaria en las sedes de Meléndez, San Fernando, Zarzal, Buga y Palmira. Las apreciaciones al documento están siendo recogidas a través del correo electrónico y en sendas reuniones del Consejo Académico sobre el tema durante los meses de noviembre de 2004 y enero de 2005.

Como fruto de este proceso de reflexión y construcción colectiva se ha enriquecido el contenido del Plan en forma sustancial y se han logrado acuerdos y consensos relevantes en torno al diagnóstico, las líneas de acción y las principales prioridades institucionales. También se ha ampliado la socialización del Plan de Desarrollo. En particular se destaca la seriedad y rigurosidad con la cual trabajaron el Consejo Académico y la Comisión del mismo para mejorar diversas versiones sucesivas del Plan e incorporar nuevas perspectivas que provienen de la Comunidad Universitaria.

De otra parte, con base en el documento de las Bases del Plan de Desarrollo, la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional ha venido trabajando en forma conjunta con los responsables respectivos los planes estratégicos de las Oficinas de Regionalización e Informática y Telecomunicaciones. Junto con la Oficina de Control Interno y la Dirección de Autoevaluación y Calidad, la OPDI elaboró una metodología para verificar que los planes de mejoramiento de los programas acreditados estuvieran reflejados dentro de las estrategias y acciones del Plan Estratégico, obteniendo avances significativos en las Facultades de Administración, Ciencias e Ingenierías, con miras a consolidar sus respectivos planes de desarrollo. De esta manera, con este esfuerzo se espera contribuir a un proceso de convergencia y de construcción de un proceso permanente de planificación institucional

2. Gestión de Proyectos

2.1 Construcción de un sistema de planeación institucional

- *Diseño y ajuste de una propuesta de Banco de Proyectos de Inversión de la Universidad del Valle (BPUV).* La propuesta de creación del Banco de Proyectos ha sido reformulada con la experiencia adquirida durante la implementación de la misma. Se ha consensado con las partes que intervienen para establecer un mejor procedimiento que responda a procesos ágiles y efectivos. Con base en los procedimientos revisados se elaboró la segunda versión del Manual de Funcionamiento del Banco de Proyectos de Inversión de la Universidad del Valle y el borrador de Convocatoria para los proyectos a ser financiados por la estampilla para el año 2006. Se elaboraron los requerimientos para el software que soportará el BPUV.
- *Comunicación abierta con todas las dependencias.* A principios del año se visitaron todas las Facultades, Vicerreorías y la Oficina de Regionalización, con el propósito de socializar la nueva estructura de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional y dar y recibir retroalimentación sobre su funcionamiento.
- *Formación de una cultura de planeación.* Durante del 2004 se hizo un fuerte énfasis en la capacitación en gestión de proyectos y planeación estratégica. En colaboración

con el profesor Tulio Gerardo Mota de la Escuela de Ingeniería Industrial y Estadística, y otros docentes de la Universidad, durante el 2004 se capacitaron 103 docentes y funcionarios en gestión de proyectos, ver figura 1. Se realizaron dos cursos de 35 horas y dos cursos de 15 horas durante los cuales se trataron los siguientes temas:

- Ciclo de vida de los proyectos: donde se contextualiza a los participantes en la terminología utilizada en proyectos, se dan a conocer las fases por las que atraviesa el proyecto junto con las herramientas a utilizar en cada fase.
- Herramientas para la identificación y aprobación de proyectos, donde se expone la metodología de Marco Lógico junto con la metodología utilizada por el Banco Interamericano de Desarrollo para la concepción de los proyectos.
- Evaluación económica y financiera, donde se dan las herramientas para realizar la evaluación económica y financiera de los proyectos.
- Elaboración de cronograma y presupuestos, donde con base en las actividades expuestas en la metodología de Marco lógica se aportan las herramientas que permiten la elaboración del cronograma y el presupuesto, pasando por la estimación de la duración con estudios de diagramas PERT, diagramas de precedencia, estimación basada en analogías y estimación basada en la encuesta Delphi.
- Organización de los proyectos, donde se define la estructura del proyecto, los equipos de trabajo y las personas que foman parte del proyecto.
- Encaje y control de avance del proyecto, donde se exponen las alternativas para el control de los proyectos dando especial énfasis a la herramienta de valor ganado.
- Funcionamiento del Banco de Proyectos, donde se expone las políticas y metodología que utiliza en Bando de Proyectos de la Universidad del Valle.
- Herramientas informáticas, en la cual se hace una parte práctica en MS Project y se exponen las herramientas informáticas disponibles en el mercado.

Composición curso Gestión de Proyectos

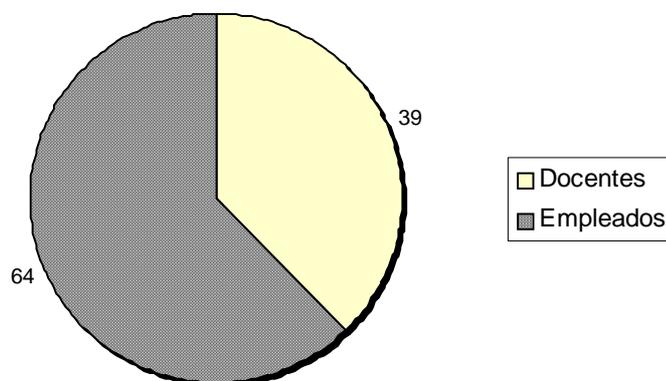


Figura 1. Composición de los funcionarios capacitados en los cursos de Gestión de Proyectos



En el tema de planeación estratégica se ofreció un curso de sensibilización de 8 horas a 29 funcionarios durante la cual se trataron los temas de Planeación Estratégica Situacional, dictada por el profesor Luis Carlos Castillo, y Planeación por Escenarios, dictada por el profesor Javier Medina.

- *Capacitación de Alto Nivel Internacional.* La Rectoría y la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional invirtieron en la capacitación de dos funcionarias en cursos sobre Marco Lógico y Seguimiento de Inversiones, ofrecidos por el Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES), organismo perteneciente a la Comisión Económica y Social de América Latina (CEPAL), del Sistema de Naciones Unidas. Se espera que esta inversión en los próximos años redunde en la puesta en marcha de un Banco de Proyectos de Inversión a la altura de los mejores estándares internacionales.

2.2 Plataforma tecnológica y Programa de Apoyo a la Educación utilizando TICs

Luego de varios meses de elaboración por parte de una Comisión del Consejo Académico y el acompañamiento de la OPDI, finalmente fue puesto en marcha este programa, compuesto de dos proyectos que se complementan para brindar educación a las clases más desfavorecidas y a los docentes de las escuelas y colegios públicos del Valle del Cauca.

Título	Propósito del Proyecto	Productos del Proyecto
Diseño y desarrollo de un programa piloto para educación virtual.	Cobertura de los servicios de educación superior incrementada en el Valle del Cauca	Programa piloto dotado y en funcionamiento. Financiación para el proyecto obtenida. Plan de monitoreo y evaluación del proyecto diseñado y puesto en marcha.
Implementación del programa piloto para brindar educación a docentes y estudiantes del Valle del Cauca.	Calidad de la educación incrementada en el Valle del Cauca.	Sitios donde se dictará la capacitación completamente dotados. Docentes capacitados. Plan de monitoreo y evaluación (M&E) del proyecto diseñado y puesto en marcha..

Estos dos proyectos, aunque atienden poblaciones distintas, sin embargo, comparten la esencia de mejorar el nivel de vida de los Vallecaucanos por medio de la educación superior con calidad apoyada en las tecnologías de información y comunicación. Para su desarrollo la Universidad contará con una plataforma tecnológica que permitirá interconectar hasta 24 puntos en el territorio mediante videoconferencia, y utilizar un campus virtual que albergará hasta 25000 estudiantes. Esta plataforma representa un



salto cualitativo de gran importancia para el futuro próximo de la Universidad, puesto que facilitará el desarrollo de innovaciones pedagógicas, la comunicación entre todo el sistema de regionalización y entre éste y las sedes de Cali, de modo que los recursos de la institución podrán potenciarse de una manera sin precedentes. Los profesores con sede en Cali podrán tener una amplia presencia regional, dado que se podrán combinar distintas modalidades pedagógicas (presencial, virtual, a distancia), y los estudiantes de todo el departamento podrán acceder a información y formación equivalente al de los estudiantes de las sedes de Cali. Para este programa se consiguió una financiación de \$100 millones de pesos por parte del Ministerio de Educación Superior, específicamente para el proyecto 1 que está siendo desarrollado por la DINTEV en el Colegio Eustaquio Palacios como Centro Comunitario de Educación Superior, y \$700 millones de pesos por parte de la Gobernación del Valle del Cauca para todo el proyecto. La Universidad del Valle participa con una inversión de \$593 millones.

Valor del proyecto: \$1.393.000.000

Etapa: en ejecución

2.3 Desarrollo de proyectos

Durante el 2004 se impulsaron 28 proyectos de diferente grado de complejidad e importancia para la institución, como se observa en el anexo 1.

3. Gestión de la información institucional

3.1 Proceso de establecimiento de metas institucionales

- *Corrección de las inconsistencias de información del Ministerio de Educación Nacional (MEN) detectadas en la distribución de recursos del adicional presupuestal del CESU en diciembre de 2003. A lo largo del primer semestre y trabajando de manera conjunta con el Viceministerio de Educación Superior se logró la consolidación de la información del Sistema de Información de la Educación Superior (SNIES), se hicieron evidentes los errores existentes en la información de estudiantes matriculados consignada en el SNIES del Ministerio de Educación Nacional y se aclaró la información real de las cifras presentadas por la Universidad del Valle, corrigiéndose el desfase presentado de – 664 estudiantes en 2002_II, de 3.195 en 2003_I y de 3.676 en 2003_II.*
- *Consolidación de las metas de Cobertura y Calidad 2004. A partir de un ejercicio de análisis detallado del Consejo Académico, se revisó y respondió el formulario del Ministerio de Educación. La Oficina de Planeación acompañó esta reflexión y suministró la información histórica y las proyecciones de los indicadores de cobertura, calidad y eficiencia para la determinación de las metas institucionales, enviadas al MEN el 1 de marzo. En el transcurso del 2004 se presentaron 5 informes de avance y seguimiento al cumplimiento de las metas para al Consejo Académico y al Consejo Superior.*
- *Cálculo y análisis de los 32 indicadores de gestión del SUE para los años 2002 y 2003, 9 correspondientes a capacidades y 23 a resultados. A partir de estos*



indicadores simples se construyeron índices complejos - el de capacidad académica disponible ICAD y el de resultados IR – que al ser relacionados permiten determinar que tanto se acercan o alejan las instituciones de los resultados que se esperarían dadas sus capacidades. Con estos indicadores se construyó el modelo de eficiencia. Se realizó un ejercicio de componentes principales a partir de las variables mencionadas. En este proceso la Universidad del Valle participó de manera activa a través de sus representantes en las reuniones de trabajo de la Subcomisión, liderando el análisis de la información del Suroccidente y el Pacífico Colombiano, dando continuidad a la labor emprendida por la Oficina de Planeación desde hace varios años..

- *Establecimiento de Convenios para planes de mejoramiento con tres Universidades, la Tecnológica de Pereira, la del Atlántico y la Surcolombiana.* Con miras a recuperar el dinero perdido en la bolsa concursable al nivel nacional, dado que estuvieron por debajo de la media de la eficiencia evaluada por el Ministerio de Educación para la distribución de recursos por indicadores de gestión del SUE, estas instituciones emprendieron la elaboración de planes de mejoramiento en conjunto con el MEN y con una Universidad de desempeño destacado en eficiencia como la Universidad del Valle. En este mismo sentido también se ofreció una jornada de Capacitación en indicadores de gestión del SUE a los funcionarios de la Universidad Tecnológica del Chocó.
- *Elaboración y socialización de dos documentos de orientación institucional.* Se construyó un documento metodológico sobre el proceso de cálculo de las metas 2004 como memoria institucional y referente pedagógico para la socialización del proceso que se llevó a cabo, y otro documento que busca explicar el modelo de eficiencia construido por la Subcomisión Técnica del SUE, así como la metodología con la cual el Ministerio de Educación distribuyó los recursos del 4% de los aportes de la nación, a partir de indicadores de gestión y las metas de cobertura y calidad.

3.2 Otros procesos de información

- *Actualización de la información estadística contenida en el plan de desarrollo y colaboración en la elaboración del informe de autoevaluación institucional.* Se hizo entrega de información estadística pertinente y se ofreció asesoría en la interpretación de los indicadores empleados.
- *Participación en el estudio de deserción y permanencia de los estudiantes de los programas presenciales de pregrado profesional de la Universidad del Valle, sede Cali, iniciativa liderada por la Dirección de Autoevaluación y Calidad – DACA – de la Vicerectoría Académica y del Comité de Currículo.* Este estudio ha contado con la participación del CIDSE y estudiantes de último semestre de los programas de estadística y de economía. Hasta el momento va en su primera fase, que busca determinar la magnitud y las causas de la deserción relacionadas con las características socioeconómicas de los estudiantes.}
- *Reportes de información al Sistema Nacional de la Educación Superior SNIES.* Continuando con el trabajo de reporte de la información oficial de la Universidad, se elaboraron 5 reportes de la información correspondiente a estudiantes matriculados,



docentes y personal administrativo, así como la actualización de la información institucional, de acuerdo con el cronograma oficial establecido, a saber:

REPORTE	PERIODO	FECHAS DE CORTE O ENTREGA
Estudiantes, docentes y no docentes	2003 – II	11 de marzo
	2004 – I	14 de mayo
		08 de junio 13 de agosto
2004 – II	29 de octubre	
Actualización de información institucional	2004-I	Septiembre
Graduados	2001 a 2004-II	Octubre

- *Elaboración de otros reportes de información oficial de la Universidad a diferentes organismos e instituciones como Planeación Departamental, otras Universidades e Instituciones de formación superior de la región y el país y para revistas especializadas, así como la elaboración de informes internos para la dirección de la Oficina de Planeación.*

Dependencia	Informe	Periodo
División Financiera	Horas Dedicación de Docentes	2004-I
OPDI	Docentes cercanos al retiro	2004
OPDI	Univalle en Cifras	2004 – I 2004 – II
OPDI	Estadísticas 2004-I Visita de Pares	2004-I

- *Administración del aplicativo web para el reporte de la Asignación Académica y generación de 4 reportes de las consolidados de la programación de actividades de los docentes entregados a la Vicerectoría Académica.*

Asignación Académica	2004-I 2004-II	Marzo Junio Agosto
CONSOLIDADOS		Noviembre

- En total se atendieron las siguientes solicitudes de información y asesoría, por parte del área de gestión de la información:



Usuarios de las solicitudes	No. De Solicitudes
Internas Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	45
Administración de Asignación Académica	60
Facultades, Escuelas y Departamentos, Dependencias Administrativas Universidad del Valle	25
Usuarios Externos	10

4. Planeación de Inversiones

4.1 Planeación Académica en coordinación con otras dependencias de la Universidad

- *Análisis económico de las Reformas de los Programas actuales:* En cumplimiento de la política institucional de evaluación económica de toda propuesta académica se analizó y recomendó la reforma según el acuerdo 009 de 2000 para:

Pregrado:

1. Bacteriología y Laboratorio Clínico
2. Enfermería
3. Fonoaudiología.
4. Odontología
5. Terapia Ocupacional.
6. Medicina y Cirugía.

Postgrado:

1. Doctorado en Matemáticas.
2. Maestrías en Ingeniería con énfasis en Alimentos.
3. Maestría en Administración.
4. Maestría en Psicología.
5. Especialización en Administración de la Construcción.
6. Especialización en Administración de la Salud.
7. Especialización en Administración Pública.
8. Especialización en Logística y Producción
9. Especialización en Lectura y Escritura.
10. Especialización en Traducción.
11. Especialización en Entrenamiento Deportivo.
12. Especialización en Políticas Públicas.
13. Especialización en Gestión de la Innovación Tecnológica.
14. Especialización en Rehabilitación Oral.

Regionalización:

1. Extensión a la Sede Regional de Pacífico del programa de Enfermería de la Escuela de Enfermería de la Facultad de Salud.



4.2 Planeación financiera

- *Plan de Inversiones 2004.* Se estructuró y gestionó ante el Consejo Superior en febrero, a partir de los compromisos del convenio de desempeño, los lineamientos establecidos en la Agenda de Acciones 2002 – 2004 y el Plan de Trabajo 2004 de la Rectoría. De este modo se pudo disponer de los recursos de la Estampilla desde comienzos del año, anticipando el proceso del ciclo histórico de inversión y mejorando significativamente el porcentaje de ejecución. Sobre el mismo Plan se sustento una modificación para dar cumplimiento a la Ley 863 de Diciembre 29 de 2003, en su artículo 47 del Capítulo V, Otras disposiciones. Retención por Estampilla, mediante el cual los ingresos que perciban las Entidades Territoriales por concepto de estampillas autorizadas por la Ley serán objeto de una retención equivalente al 20% con destino a los Fondos de pensiones de la Entidad destinataria de dichos recaudos. Por lo anterior se hizo necesario disponer de una partida por un valor de \$ 2.636.907.000 para cumplir con los nuevos compromisos con los Fondos de Pensiones. La ejecución del Plan de Inversiones a noviembre 30 de 2004 aparece en el Anexos X.
- *Seguimiento al Plan de Inversiones 2004.* Con el propósito de elevar el nivel de ejecución de los recursos de estampilla y de realizar control y seguimiento al Plan de Inversiones, se emitió mensualmente un reporte de las solicitudes de gasto y pago pendientes por cancelar, con el fin de que las unidades ejecutoras de la estampilla, realizaran un seguimiento puntual a cada uno de los tramites bajo su responsabilidad. Se continuó con la política de adquisición corporativa de equipos con descuentos importantes para la Universidad.
- *Seguimiento al Convenio de Desempeño:* Los compromisos que tiene vigentes la universidad en dicho convenio fueron tenidos en cuenta en la estructuración del Plan de Inversiones para la vigencia del 2004. Así mismo, se cumplió con la obligación de esta dependencia de proveer información para la matriz de seguimiento referente a estudiantes matriculados presenciales Cali, Indicadores de Gestión, e Informes de avance del Plan de Inversiones con recursos de la Estampilla.
- *Junta de Licitaciones y Contratos:* Durante este período se tuvo una participación muy activa en el mejoramiento en los procedimientos para presentación de solicitudes y en el seguimiento al cumplimiento de las normas institucionales en los procesos de adquisiciones. La Oficina de Planeación se ha comprometido activamente en diseñar, apoyar y sacar adelante la política de compras corporativas y de austeridad en el gasto.
- *Compra corporativa de equipos de cómputo.* Siguiendo los lineamientos establecidos por la Oficina de Informática y Telecomunicaciones de unificar las solicitudes de equipos de cómputo, con el fin de agilizar el proceso de compra, obtener economías de escala, descuentos y mejores garantías del producto, la Oficina de Planeación coordinó con el apoyo de la Sección de Compras y Administración de Bienes, la realización de la primera compra corporativa de esta vigencia con recursos de la estampilla, se adquirieron 116 nuevas computadoras para renovación de salas de computo, correspondiente a una inversión de \$302.726.705.



- *Seguimiento del Plan de Mantenimiento 2004.* Se estructuró a comienzos del año, a partir de las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes que conforman el patrimonio de la Institución. El estado de la ejecución del Plan de Mantenimiento aparece en el Anexo No.X

5. Planeación Física

5.1 Organización del Area de Planeación Física.

- *Fortalecimiento del Area.* Dado el intenso tráfico de proyectos y las urgentes y crecientes necesidades institucionales en materia elaboración de proyectos de planta física, se insistió ante las autoridades universitarias para fortalecer con personal idóneo el Area de Planeación Física y mejorar los procedimientos institucionales. En este sentido se aprobó ampliar la Planta de cargos con un Técnico en Construcción, cargo actualmente en proceso de convocatoria Interna; también se logró que se asignará parte del tiempo de la Auxiliar Administrativa de la OPDI como soporte del Area; y se avanzó en la estructuración del proceso de subcontratación de Proyectos y Estudios Técnicos.
- *Consolidación de la Comisiones de Planta Física.* Durante el primer trimestre del año se realizó un recorrido por cada Facultad e Instituto explicando el modelo de gestión de los Proyectos a través de las Comisiones de Planta Física. Igualmente durante la capacitación para Directores de Proyectos programada por el Area de Proyectos de la OPDI, se explicó el funcionamiento de las Comisiones y en cada curso programado se dictó un modulo de valoración general de los costos de los estudios Técnicos y las adecuaciones de Planta Física relativas a los mismos. Adicionalmente, en colaboración con el Area de Calidad, se citó en tres ocasiones a los Directores de las Comisiones para hacerles entrega de los manuales de funcionamiento de las mismas y los Procesos para la presentación de proyectos. Finalmente se acordó realizar una nueva ronda por cada Facultad e Instituto, lográndose hasta el momento reuniones con las Facultades de Ciencias de la Administración, Salud e Ingenierías.

5.2 Formulación Planes Maestros.

Como consolidación de una Política de Gestión y Desarrollo de la Planta Física con base en la Planeación Integral y Prospectiva, se ha propuesto la formulación de Planes Maestros para cada Sede y Seccional de la Universidad.

- *Plan Maestro de Recuperación y Desarrollo de la Ciudad Universitaria (CUV-Sede Meléndez).* Se desarrolló por espacio de 10 meses durante los cuales se elaboró una propuesta general que fue presentada al Consejo Académico el 03 de Junio y al Consejo Superior el 09 de Julio. El Plan Maestro propone una programación de Proyectos de Recuperación y Desarrollo de la CUV a cinco años en un plan quinquenal que responde a las necesidades y proyecciones de la Universidad contenidas en el documento de las Bases para el Plan de Desarrollo y la Autoevaluación Institucional (Se adjunta cuadro). El documento presentado en Junio ha sido entregado a las Facultades e Institutos desde el 14 de Mayo para recibir



sugerencias y comentarios, hasta el momento este proceso no se ha cerrado y esta es una de las razones por las que se ha programado una nueva ronda por cada Unidad Académica exponiendo los planteamientos del proyecto.

Como complemento al Plan Maestro, el Area de Planeación Física mediante Monitorías de estudiantes de la Escuela de Arquitectura está terminando el levantamiento de usos de los edificios Planta por Planta y espacio por espacio como información fundamental para tomar decisiones de redistribución e insumo para la creación de un Sistema de Información Geográfico.

- *Plan Maestro de Recuperación y Desarrollo Sede San Fernando.* Este Proyecto se formuló para ser desarrollado en dos etapas, la primera correspondiente a los Proyectos Arquitectónicos y la segunda referente a los Estudios Técnicos. La etapa correspondiente a Proyectos Arquitectónicos se encuentra realizada en un 80% habiendo sido suspendida puesto que requería que se realizaran los estudios Técnicos para su conclusión. La segunda etapa fue aprobada por el Comité de Planeación Física en su sesión del 19 de Octubre pero por falta de recursos de Estampilla no se pudo iniciar, se espera iniciar en Febrero de 2005 para tener los proyectos terminados y presupuestados en Marzo del mismo año.

El Proyecto de Plan Maestro de la Sede San Fernando incluye:

- Topografía de la Sede.
- Diseño de Cerramientos.
- Diseño de espacio Público.
- Cafetería satélite.
- Ampliación edificio antiguo IDELAC.
- Construcción edificio de Aulas.
- CDU.

Otro Proyecto que se incluye en el Plan Maestro pero que se desarrolló hasta la etapa de anteproyecto en el Area de Planeación Física es la Ampliación de la Biblioteca de la Sede.

- *Planes Maestros Sedes Regionales.* Respecto a los Proyectos de Planes Maestros para las Sedes Regionales de la Universidad se han priorizado aquellos de las Sedes de Palmira, Buenaventura, Buga y Zarzal. Los Proyectos de Buenaventura y Palmira fueron presentados al Comité de Planeación Física el 19 de Octubre por parte del Profesor Carlos Enrique Botero, Director del CITCE de la Facultad de Artes Integradas y aprobados por el mismo, luego del trámite regular del Proyecto por el Area de Proyectos de la OPDI y la expedición de la correspondiente Resolución de Rectoría, se les ha dado inicio en el presente mes de Diciembre. El Proyecto de la Sede Zarzal que incluye la terminación del edificio de la Biblioteca de la Universidad, con proyección Regional, y la ampliación de las Instalaciones de Docencia se encuentra en la etapa de anteproyecto y se estará entregando el 21 de Enero del 2005. En el caso de Buga aún no ha sido formulado el Proyecto pues se está a la espera de la efinición de la donación de un inmueble del Banco Santander para ser cambiado por el lote que el Municipio entregó a la Universidad a las afueras en el Norte de la Ciudad, puesto que se estableció que esta no sería la localización más indicada para



la Sede. Cabe anotar que en el caso de las Sedes Regionales se ha hecho énfasis por parte de Planeación Física de la necesidad de protocolizar los terrenos a nombre de la Universidad como requisito para desarrollar Proyectos en ellos. También ha sido motivo de retraso en la formulación de los Proyectos la falta de claridad en cuanto a los programas de necesidades de las sedes.

5.3 Proyectos desarrollados en el presente año por Planeación Física.

- En total durante el año 2004 el Area ha desarrollado o asesorado 64 proyectos que incluyen levantamientos, obras menores y obras de mediana complejidad. Según el cuadro adjunto, el Area ha realizado 39 Proyectos con presupuesto, los cuales han sido remitidos a la Sección de Mantenimiento y Ejecución de Obras. De los anteriores han sido ejecutados 23 es decir un 59% y están en proceso de adjudicación 5 incluyendo las primeras etapas de los Proyectos de Cerramientos y acabados de los edificios de Administración y Enfermería, así como la primera etapa de terminación del edificio de la Facultad de Artes Integradas. **(OJO ALVARO INSERTAR CUADRO)**. Así mismo según el cuadro adjunto de Radicación de Proyectos Arquitectónicos en el Area, se observa que han sido radicados 22 Proyectos para los cuales se han elaborado 19 Ordenes de Trabajo, los tres proyectos restantes son los primeros tramitados a través de la Comisión de Planta Física de la Facultad de Salud y se financiarán con Fondos Propios. **(OJO ALVARO INSERTAR CUADRO)**. De los proyectos anteriores, se destaca la readecuación de la Cafetería Central, obra que incluyó la impermeabilización de los techos, la rehabilitación de las zonas adyacentes, la reorganización y pintura de diferentes espacios, y la compra de mesas y otros utensilios para el bienestar de la comunidad universitaria.

6. Calidad y Mejoramiento

6.1 Gestión por procesos

- Como función principal del Área de Calidad y Mejoramiento está liderar el componente de Gestión por Procesos. A través del Programa de Mejoramiento Continuo, creado el 23 de Octubre del 2003, el Área administra los procesos institucionales, su mejoramiento, estandarización y documentación.

Como balance se muestra a continuación el porcentaje de implantación en procedimientos de acuerdo al listado maestro:



Total de Procesos del Listado Maestro: 30

Prioridad en Documentación de Procesos	Cantidad	%
Alta	11	82
Media	6	17
Baja	13	8

Listado de procesos por prioridad y área de gestión:

MACROPROCESOS	PROCESOS DE PRIORIDAD ALTA	
		% de Avance
GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA	Admisiones	100%
	Matrícula	100%
	Programación Académica	100%
	Gestión de la Investigación	20%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión del Recurso Humano	80%
	Gestión Financiera	80%
	Gestión de Bienes	80%
	Gestión de Servicios	80%
GESTIÓN DE LA ASESORÍA	Procesos asociados a la Planeación Institucional	60%
	Plan General de Inversiones	100%
	Diseño y Control de la Planta Física	100%
		82%

Como productos del mejoramiento, estandarización y documentación de los procesos se encuentran los procedimientos documentados a través del formato de "Trámite de Procedimientos", las Cartillas de Divulgación de procedimientos, los Boletines de Divulgación "NotiCambio", los cuales presentan un balance que se ilustra a continuación:

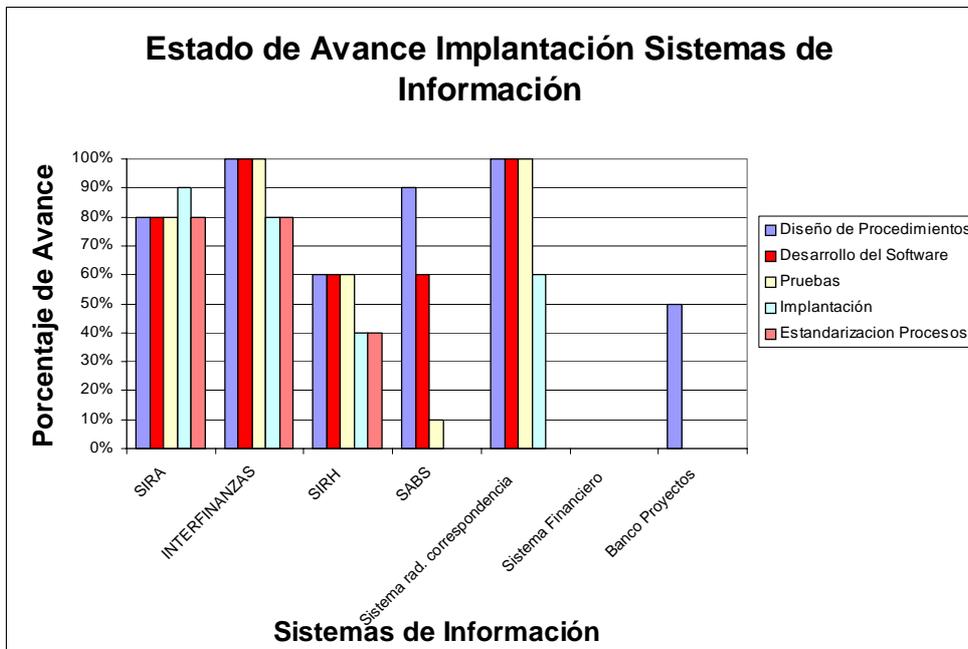
PROCESO	PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO	CARTILLA	BOLETÍN	CAPACITACIÓN	PERSONAS
Gestión Académico-Administrativa	Procesos Relacionados con asuntos estudiantiles	9	2	4	6	127
Gestión Administrativa	Recurso Humano	11	1	7	21	406
	Financiera	1		3	21	406
	Bienes	3		1		
	Servicios	3	2	1		
Gestión de la Asesoría y del Control	Planeación	3	1	2	1	20
TOTAL		30	6	18	49	959

Así mismo, el Área de Calidad y Mejoramiento ha trabajado mejoramientos particulares o coordinado procesos de implementación de las propuestas del Proyecto Univalle Siglo XXI; como ejemplo está el caso de la Unificación de Colecciones específicamente en la Colección General y Tesis, el sistema de pedido bajo el método de digiturno y la implantación del módulo de autoservicio en los casilleros de la Biblioteca Mario Carvajal, logrando alta efectividad en los procedimientos allí ejecutados. Estos mejoramientos parten de consensos entre varias instancias como empleados de la División de Bibliotecas, la participación de miembros del organismo sindical, la Sección de Salud Ocupacional y otras instancias que colaboraron para que fuera posible el mejoramiento. También cabe resaltar el estudio de métodos de trabajo realizado al Restaurante Universitario con el objeto de reducir las colas presentadas para el ingreso a los comedores número 3, 4 y 5, el cual será implantado a partir de Enero de 2005.

5.2 Desarrollo de Sistemas de Información:

En el mejoramiento de los procesos se involucra el desarrollo de soluciones informáticas, de las cuales el Área de Calidad y Mejoramiento le corresponde el diseño de los procesos. De acuerdo con esto, a continuación se presenta el balance obtenido desde el momento de su concepción (año 2003) hasta la fecha:

ETAPAS / SISTEMAS	SIRA	INTERFINANZAS	SIRH	SABS	Sistema rad. correspondencia	Sistema Financiero	Banco Proyectos
Diseño de Procedimientos	80%	100%	60%	90%	100%	0%	50%
Desarrollo del Software	80%	100%	60%	60%	100%	0%	0%
Pruebas	80%	100%	60%	10%	100%	0%	0%
Implantación	90%	80%	40%	0%	60%	0%	0%
Estandarización Procesos	80%	80%	40%	0%	0%	0%	0%





6.3 Normatividad Institucional:

El Área de Calidad y Mejoramiento también se encarga de la preparación de documentos normativos de la Universidad. En este año 2004 la Oficina preparó alrededor de 12 Resoluciones y Acuerdos normativos para expedición del Consejo Superior y 22 Resoluciones de Rectoría. Estas normas reglamentan aspectos de carácter académico, administrativo y lo relacionado con el control de la Planta de Cargos de la Universidad.

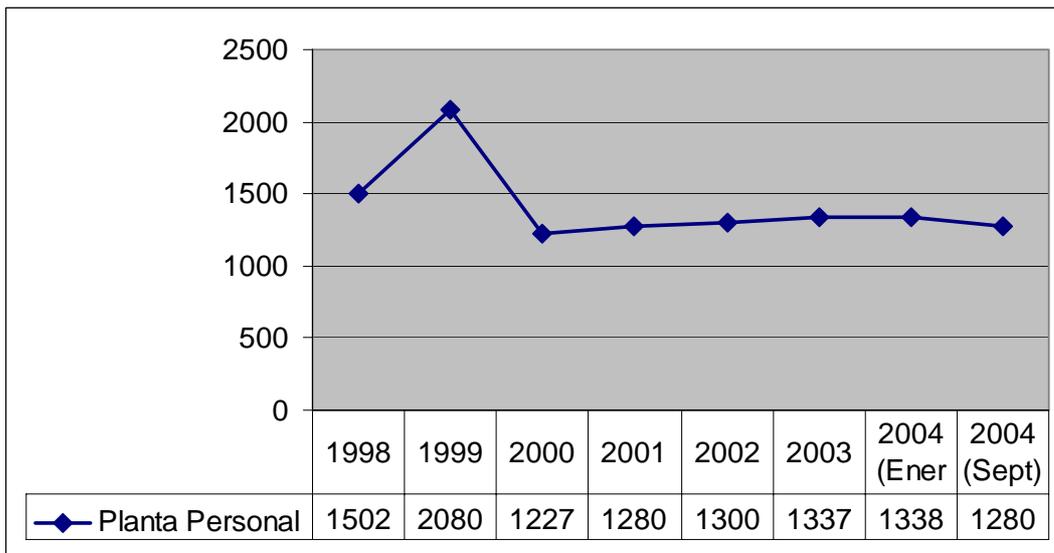
6.4 Reordenamiento Administrativo:

El pasado 5 de Octubre de 2004 el Señor Rector presentó al Consejo Superior el informe final sobre el reordenamiento administrativo con una explicación sobre como ha ido evolucionando en los últimos años la planta de cargos, el proceso de reemplazo de contratistas y las necesidades generadas por el proceso de reordenamiento.

A continuación se presenta el balance de resultados del proceso de Reordenamiento Administrativo:

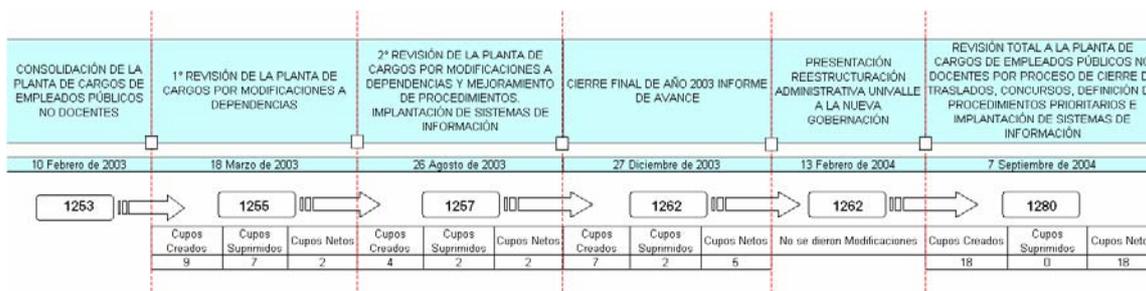
- ❑ Implantación de sistemas de información: SIRA, SIRH, SABS, Interfinanzas, otros
- ❑ Reorganización de procesos: 80% Documentación de procedimientos de Prioridad A
- ❑ Redefinición de funciones: Coordinaciones Administrativa y Coordinaciones Académicas: Mejoramiento de Procedimientos
- ❑ Culminación de traslados y concursos: 96% de cumplimiento en ejecución de traslados y concursos de personal.

Movimiento de Personal – Referente Histórico 1998 – 2004:





Comportamiento de la Planta de Cargos – Aprobación del Consejo Superior 10 de Febrero de 2003:



- 10 Febrero de 2003** Acuerdo del Consejo Superior No.020 de Febrero 10/03
Presentación de la Planta Única de Cargos de Empleados Públicos no Docentes después de socialización con ordenadores del gasto y organismo sindical
- 18 Marzo de 2003** Acuerdo del Consejo Superior No. 022 de Marzo 18/03
Se modificaron las dependencias de: Despacho del Rector, Oficina de Informática y Telecomunicaciones, Despacho de la Vicerrectoría Académica, Dirección de Servicios de Salud y Facultad de Salud.
- 26 Agosto de 2003** Acuerdo del Consejo Superior No. 026 de Agosto 22/03
Se modificaron las dependencias de: Salud Ocupacional, Despacho de la Vicerrectoría Administrativa, Despacho de la Vicerrectoría de Bienestar Universitario, Dirección de Servicios de Salud y Dirección de Regionalización
- 27 Diciembre de 2003** Acuerdo del Consejo Superior No. 027 de DIC. 22/03
Se modificaron las dependencias de: Despacho del Rector, Oficina de Relaciones Institucionales, Dirección de Extensión, Dirección de Educación Virtual, Dirección de Servicios de Salud, Sección de Cultura, Recreación y Deporte, Facultad de Ciencias, Facultad de Ingeniería, Facultad de Salud,
- 13 Febrero de 2004** Presentación informe Reestructuración Administrativa Universidad del Valle al Gobernador

6.5 Desarrollo de Modelo de Gestión Integral

En cumplimiento de la línea de acción del Plan de Desarrollo Institucional orientada hacia la modernización de la gestión, y dada la necesidad manifiesta de incrementar la productividad de la organización ante los cambios de financiamiento estatal, surgió la posibilidad de conceptualizar un modelo metodológico para el mejoramiento de la gestión Institucional. De esta forma se ha elaborado un primer documento para concebir un Sistema de Gestión Integral que garantice la efectividad en todos los procesos de institución, enmarcado dentro de la misión como Institución educativa y las características de la evaluación de sistemas de acreditación como el de la Comisión Nacional de Acreditación.

Con base en el modelo planteado por la Corporación Calidad para el Premio Colombiano a la Calidad en la Gestión, se espera utilizar métodos de gestión avanzados a través de la integración de tres componentes básicos: - Gestión Estratégica; - Gestión de Procesos y Gestión de la Cultura Organizacional.

Se plantea que a través del conocimiento de la Institución y la conciencia colectiva de un Pensamiento Estratégico claro se debe articular un modelo de Gestión compuesto de tres elementos, que incluye el horizonte organizacional (misión-visión-estrategias), un cambio en la articulación sistémica de sus procesos y un comportamiento del individuo armónico con los cambios organizacionales.

El primero de los componentes, Gestión Estratégica, es entendida como el factor que orienta todas las acciones de la Institución hacia el futuro y el logro de las metas para



alcanzar la continuidad de la institución en el tiempo. La Gestión Estratégica debe ser definida y compartida por los diferentes actores de la Institución, quienes en sus labores cotidianas han de tener claro su aporte al cumplimiento de los propósitos definidos en la estrategia Institucional. Se resalta el papel de la Alta Dirección en la orientación de las acciones, esfuerzos y comportamientos de los miembros de la Institución, hacia el cumplimiento de su Plan de Desarrollo en la misión y el logro de la visión, la generación de valor diferenciado y la determinación de mecanismos para alinear la estrategia, la estructura y la cultura de la Institución, entendiendo la estructura como la distribución de cargos, funciones, interacción y relación entre las diferentes personas, áreas y procesos que intervienen en el logro de las metas; y la cultura como el conjunto de conductas y comportamientos basados en valores, principios y creencias que son construidos y compartidos en forma auténtica por los integrantes de la Institución.

7. Conclusiones y recomendaciones para el Plan de Trabajo 2005

Al nivel conceptual, dentro de los logros más importantes de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional está el mejoramiento y socialización del documento de “Bases para el Plan de Desarrollo 2005-2015”, la elaboración del Plan Maestro de la Sede Meléndez y la preparación de los Planes Maestros de la Sede San Fernando y las Sedes Regionales de Palmira y Buenaventura, el desarrollo y ajuste del documento del “Banco de Proyectos”, la elaboración de dos documentos de orientación acerca del proceso de establecimiento de las metas institucionales, y la preparación de versiones avanzadas de los Planes de Desarrollo de la Oficina de Informática y Telecomunicaciones, y de la Oficina de Regionalización, así como de documentos preliminares acerca del Anuario Institucional, el Modelo de Gestión Integral y la Programación de Inversiones con recursos de la estampilla, que pronto serán finalizados y puestos al servicio institucional.

Al nivel de la gestión administrativa se destaca la gestión de la información que dio lugar a un buen desempeño de la Universidad frente a las metas de cobertura, eficiencia y calidad del Ministerio de Educación Nacional, la alta ejecución de los recursos de la estampilla frente a los años precedentes, y el desarrollo, mejoramiento, estandarización y documentación de los procesos institucionales, especialmente los de alta prioridad, así como el desarrollo de los diversos paquetes de software que darán lugar a la implantación institucional de los sistemas de información. Igualmente fue importante el número de proyectos gestionados en infraestructura y planta física, informática y telecomunicaciones. En especial es fundamental el éxito en la concepción y el trámite del Programa de Apoyo a la Educación utilizando Tecnologías de Información y Comunicación, el cual dotará a la institución de una Plataforma tecnológica de primer nivel, tanto en infraestructura de videoconferencia como de campus virtual, conectividad de las sedes regionales, y desarrollo de una experiencia piloto en las comunas de Cali.

En líneas generales el año 2004 fue un año de implementación y desarrollo de la nueva estructura de la Oficina. Todas las áreas tuvieron oportunidades de aprendizaje y mejoramiento, siendo fundamental el decisivo apoyo de la Rectoría para la capacitación de alto nivel de funcionarias en cursos internacionales, el desarrollo de cursos de gestión de proyectos y planeación estratégica, y el fomento de un clima de apertura, diálogo y desarrollo conceptual, el cual sirvió para mejorar los procesos de Planeación Física y



Planeación Financiera y Gestión de Proyectos, con el apoyo del área de Calidad y Mejoramiento. Próximamente se esperan desarrollos en los procesos del área de Gestión de la información.

Como líneas de orientación prioritarias para la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional se proponen las siguiente líneas de reflexión:

1. Es necesario descongestionar de tareas rutinarias a la Oficina. La carga de operaciones menores y específicas es demasiado alto, en desmedro de la capacidad de orientación y gestión estratégica de macroproyectos institucionales. La Oficina está diseñada dentro de una concepción "táctica" para controlar la microgestión de la universidad, pero ello no da tiempo ni espacio para pensar estratégica y prospectivamente en la creación de alternativas institucionales. En este sentido la OPDI puede apoyarse en el desarrollo de los sistemas de información para crear un "Cuadro de Mando Integral" que le permita procesar conocimiento estratégico, en lugar de manejar cuadros y cifras sueltas sin una visión clara de las necesidades de información y conocimiento para la toma de decisiones. La OPDI debe hacer un ejercicio pormenorizado de identificación de las fuentes y los flujos de información en conjunto con otras dependencias de la Universidad, para mejorar sustancialmente el costo de oportunidad de la información y la capacidad de análisis de variables e indicadores de gestión. Este asunto es crítico dada la necesidad de responder permanentemente al Ministerio de Educación Nacional, fijar metas y monitorear el comportamiento institucional.
2. En consonancia debe avanzar la concepción que se tiene de la planeación en la Universidad. Debe dejar de verse como una oficina de apoyo operativo basado en el manejo de cifras rutinarias, para concebirse como un sistema institucional de planeación encargado de tres funciones básicas: - el desarrollo y evaluación de planes, programas y (macro)proyectos, - la coordinación institucional para el análisis de políticas públicas y el desarrollo de respuestas efectivas, y - el pensamiento de largo plazo. En un entorno que está produciendo fuertes medidas de política pública como la disminución sustancial de recursos de inversión vía estampilla, o el cambio de los patrones de financiamiento estatal, es preciso desarrollar la capacidad de anticipación, simulación y modelamiento de alternativas y trayectorias de comportamiento institucional. Esta capacidad la tiene la Universidad del Valle pero no la Oficina de Planeación. Es necesario que la institución facilite la colaboración permanente de profesores de excelente nivel que puedan dar un soporte continuo al análisis de las decisiones estratégicas de la institución. Por ejemplo, es urgente la creación de una misión de alto nivel para elaborar una estrategia de crecimiento institucional, basada en la simulación informática de metas, umbrales y modalidades de aumento de cobertura, eficiencia y calidad.
3. Para que la universidad consolide un sistema institucional de planeación debe proponerse crear una cultura de la información y la planificación. Esta debe ser una responsabilidad de todos los niveles de toma de decisiones estratégicas de la institución, vale decir, miembros del Consejo Académico y Superior (Decanos, Vicerrectores), jefes de oficinas principales y departamentos académicos. En este momento el logro de las metas institucionales depende de la capacidad de cada una



de las unidades académicas para comprender su entorno, analizar tendencias y proyectar metas razonables. No se trata como dijo un miembro del Consejo Académico de convertir a cada profesor en un planificador, sino de que todo tomador de decisiones estratégicas de la institución tenga la cultura y la conciencia necesarias para hacer razonamientos y escogencias con visión prospectiva y estratégica. Si bien esto demanda un cambio paulatino de cultura institucional, caracterizada por la informalidad y un cierto desprecio por la gestión estratégica, existen recursos fundamentales que pueden utilizarse como la creación de un banco de proyectos institucional, los cursos de gestión de proyectos, las convocatorias institucionales, y medidas de presión para que los proyectos de las facultades, institutos y sedes regionales se basen en planes de desarrollo. No se trata de imponer medidas extraordinarias sino apenas de poner a tono la gestión estratégica de la Universidad del Valle con la de otras universidades e instituciones públicas líderes en el país.

4. Es importante consolidar el trabajo en red de la OPDI con otras oficinas y vicerreorías de la administración central y las facultades. Es necesario hablar un mismo lenguaje de gestión integral e introducir el manejo de métodos y herramientas. Sin métodos ni procesos administrativos claros no es posible avanzar en la consolidación de un sistema de planeación, en el cual todas las instancias de planificación sepan hacer bien su tarea. Es necesario profundizar en la elaboración de un modelo de gestión integral y un proceso de capacitación para toda la institución, en el cual se conozcan y utilicen mejor los sistemas de información institucionales, los cuales se han relativizado en la práctica. La Universidad cuenta con las herramientas necesarias y los recursos para producir ahorros sustantivos en productividad mediante la implantación de ciertas técnicas administrativas (vg. Presupuestación matricial, costos abc, cuadro de mando integral, planeación estratégica y por escenarios, etc.). Es necesario evaluar si es preciso certificar en control total de calidad los procesos administrativos de la universidad (servicio al cliente, información, etc.)
5. Existen áreas y procesos como el de planta física, gestión de la información, proyectos e inversiones, que pueden mejorar sustancialmente su desempeño con el concurso de otras dependencias de la Universidad. La institución debe mejorar en la capacidad de gestionar su propio conocimiento, y contar con la capacidad de sus mejores talentos cuando y donde se les necesita. Por ahora los funcionarios de OPDI hacen lo mejor que pueden con lo que tienen. Sin embargo, su curva de aprendizaje puede mejorar sustancialmente. Para ello la Universidad debe seguir invirtiendo en el desarrollo de su talento humano mediante cursos, aplicaciones y simulaciones de alto nivel.

Los resultados institucionales obtenidos durante el año 2004 en materia de número de programas acreditados, acreditación institucional, Ecaes, programas de maestría y doctorado, plataforma tecnológica, etc., muestran que la Universidad del Valle va por la senda correcta. La OPDI ha contribuido sustancial y significativamente a estos logros, en colaboración y coordinación de otras instancias. No obstante, tanto la Universidad como la OPDI tienen un potencial de innovación y un margen de mejoramiento importante que debe aprovecharse, con miras a mejorar la calidad de la gestión y por tanto de la educación superior al servicio de la comunidad vallecaucana.



Anexo 1. Proyectos de inversión con recursos de la Estampilla

Los siguientes proyectos fueron inscritos y aprobados en años anteriores y han sido financiados en el 2004 con recursos de estampilla:

- *Elaboración del Plan Maestro de Recuperación y Desarrollo de la Ciudad Universitaria Meléndez.* El proyecto tiene por objetivo primordial el orientar y dirigir los esfuerzos encaminados a la adecuación y mejora de las instalaciones y espacios de la ciudadela universitaria. Establece un programa de recuperación de espacios en todos los ambientes de la Universidad teniendo como condición básica la armonización con el conjunto en todos sus aspectos, espaciales, urbanísticos y ambientales. Valor presupuestado del proyecto: \$42'648.000
Valor ejecutado del proyecto: \$42.918.769
Etapa: cierre
Fecha de terminación: Finalizado el 30 de junio de 2004, pendiente evaluación del interventor.
- *Sistema Integrado de Información y Manejo de Recursos Humanos (SIRH).* Consiste en un sistema Web que funcionará en Red y permitirá la consulta y procesamiento de información referente a hojas de vida, estructura de la planta de personal, liquidación de prestaciones sociales, liquidación de nómina, cuotas partes, cesantías, seguridad social, vacaciones, capacitación, evaluación de desempeño, selección y contratación, concursos, embargos, jubilaciones, certificados, préstamos de hojas de vida, consultas para empleados, aportes a entidades externas, con un interfaz presupuestal e interfaz contable.
Valor presupuestado del proyecto \$220.100.000 – Estampilla 2003
Etapa: en ejecución
Fecha estimada de terminación: Diciembre de 2004
- *Diseño e implementación de un sistema de información geográfica orientado a la planeación física y la administración de bienes y servicios de la sede Meléndez de la Universidad del Valle.* El proyecto diseña e implementa un sistema de información geográfico con el fin de apoyar la planificación y control del desarrollo físico de la Universidad del Valle. Este nuevo sistema, facilita la integración y el análisis de datos geográficos, permitiendo a su vez obtener nueva información de manera automática.
Valor presupuestado del proyecto \$40.705.000
Etapa: en ejecución
Fecha de terminación: Diciembre de 2004
- *Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS):* Implementación de un sistema de información para la administración de bienes y servicios de la Universidad del Valle que permitirá la gestión de los servicios de mantenimiento, compras, inventarios, administración de bienes, correo, archivo, servicios varios y seguridad y vigilancia. Facilitará el intercambio de información con las diferentes Unidades de la Universidad, permitiendo el acceso vía Internet.



Valor del proyecto \$239.250.000 – Estampilla 2003

Etapa: en ejecución

Fecha de terminación: Diciembre 24 de 2004

- *Manejo presupuestal descentralizado y pago centralizado (Interfinanzas):* Implementación de un módulo web para el sistema Finanzas Plus que permitirá la conexión desde las diferentes Unidades Académico – Administrativa para permitir la descentralización del manejo contable. El sistema contempla el manejo presupuestal descentralizado y el pago centralizado que se establece para el área administrativa organizado por módulos.

Valor presupuestado del proyecto \$43.200.000 – Estampilla 2003

Valor ejecutado del proyecto \$15.158.614

Etapa: cierre

Fecha de terminación: Pendiente informe final

- *Sistema universitario de datos académicos en línea para los programas académicos de pregrado de la Universidad del Valle.* Creación de un sistema de información en línea para las Unidades Académicas, que permitirá el procesamiento de la información académica de los planes y programas de la Universidad vía Internet. Valor presupuestado del proyecto: \$61.800.000 - Estampilla 2003

Valor ejecutado del proyecto: \$44.956.934

Etapa: Cerrado

Fecha de terminación: Noviembre de 2004

- *Sistema de información de registro y admisiones para la Universidad del Valle:* Creación e implementación de un sistema de información web que permitirá a las Unidades Académicas y Administrativas, acceder a la información y compartirla vía Internet, además de soportar tecnológicamente los procesos y procedimientos de la Oficina de Registro Académico y Admisiones.

Valor del proyecto \$329.380.410 - Estampilla 2002 – 2003

Valor ejecutado del proyecto: \$233.234.902

Etapa: cierre

Fecha de terminación: Diciembre 24 de 2004

- *Estudio de vulnerabilidad y solución estructural de los edificios 345 – 355 de la Facultad de Ingeniería de la Universidad del Valle.* Proponer una solución técnicamente viable y económicamente factible para la solución de los problemas estructurales que presentan los edificios 345 y 355 de la Universidad del Valle. Este es un insumo necesario para el planteamiento de un proyecto de mejora de la infraestructura de los edificios antes mencionados.

Valor presupuestado del proyecto \$20.000.000 – Estampilla 2003

Valor ejecutado del proyecto: \$20.000.000

Etapa: cierre



Fecha de terminación: Pendiente entrega informe final por parte del Director.

- *Diseño de protecciones contra descargas atmosféricas para los edificios de la Ciudad Universitaria Meléndez:* Busca proteger las edificaciones de la ciudadela universitaria sede Meléndez contra las descargas atmosféricas o rayos.
Valor del proyecto \$11.640.000
Valor ejecutado del proyecto: \$3.300.000 – Fondo de mantenimiento y \$3.315.868 - Estampilla 2003
Total \$6.315.868
Etapa: cierre
Fecha de terminación: Informe final presentado el 15 de marzo de 2004, se encuentra en evaluación por el interventor.
- *Auditoría en energía eléctrica Universidad del Valle Sede Meléndez:* Permite conocer dónde, porqué y cuánta energía eléctrica se consume en cada área o departamento, facilitando la identificación de posibles problemas de ahorro, grado de eficiencia de su utilización y con base en esta evaluación definir posibles proyectos de mejora en el uso de la energía eléctrica.
Valor del proyecto \$10.000.000 Fondo de mantenimiento 2003
Etapa: cierre
Fecha de terminación: presentado el informe final el 14 de mayo se encuentra en evaluación por el interventor.

Durante el año 2004 fueron inscritos y aprobados los siguientes proyectos con recursos de la estampilla, fondo común y recursos propios:

- *Plan Maestro Universidad del Valle sede Pacífico:* Elaboración del proyecto Urbano, Arquitectónico, Estructural, Hidrosanitario, Eléctrico y de Telecomunicaciones necesarios para el reajuste del Proyecto Arquitectónico presentado como Proyecto de Grado de la sede Pacífico de la Universidad del Valle en Buenaventura.
Valor del proyecto \$109.000.000
Etapa: aprobado, falta asignar recursos
Fecha de terminación: se determinará tan pronto se asignen los recursos
- *Estudios técnicos complementarios San Fernando:* Elaboración de los estudios de suelos, diseño estructural, proyecto hidrosanitario, proyecto eléctrico y de telecomunicaciones del IDELAC, aulario y CDU.
Valor del proyecto \$63.760.000
Etapa: aprobado, falta asignar recursos
Fecha de terminación: se determinará tan pronto se asignen los recursos
- *Plan Maestro Universidad del Valle sede Palmira:* Elaboración de los proyectos urbano y arquitectónicos necesarios para la aprobación de la Licencia de Construcción y la



construcción de la sede de la Universidad del Valle, dentro del plan parcial de La Carbonera aprobado por el Municipio de Palmira.

Valor del proyecto \$100.000.000 – Estampilla 2004: \$36.000.000

Etapas: en ejecución, falta asignar recursos para el 2005 por \$64.000.000

Fecha de terminación: Junio 15 de 2005

- *Plan maestro de recuperación y desarrollo de la Universidad del Valle sede San Fernando en Cali:* Identificar los proyectos arquitectónicos y urbanísticos que definan el plan de acción a seguir en los próximos años de manera que se puedan superar las limitaciones actuales y dar cabida a los nuevos programas de expansión académica. Como resultado se tendrán los proyectos arquitectónicos básicos, proyectos de espacios exteriores, urbanos o urbanísticos, recuperando los existentes y proponiendo otros.

Valor del proyecto \$42.780.000 – Estampilla 2004

Etapas: en ejecución.

Fecha de terminación: Este proyecto está detenido, hasta que no se obtengan los datos resultantes del proyecto Estudios técnicos complementarios Sede San Fernando, que son insumos para la terminación del proyecto.

- *Adquisición de infraestructura en conectividad para garantizar videoconferencia en la Universidad del Valle:* Disponer de un sistema que administre la conexión de diferentes redes (IP, RDSI, Pots) hasta doce puntos en una misma sesión interactiva y la realización de una sesión multipunto en simultánea. Asimismo, el proyecto permitirá dotar a cada una de las sedes regionales de unidades de UVCI y destinará dos unidades para soportar los requerimientos en la ciudad universitaria Meléndez y San Fernando, para la utilización en los cursos de formación docente, liderados por la DINTEV.

Valor del proyecto \$315.795.339 – Estampilla 2004

Etapas: en ejecución.

Fecha de terminación: El equipo será entregado el 24 de diciembre de 2004. queda pendiente la capacitación para los dos primeros meses del 2005.

- *Implementación Campus Virtual:* Permitir a los docentes y estudiantes realizar actividades de enseñanza aprendizaje en un entorno virtual con todas las herramientas propias de Internet.

Valor del proyecto \$77.312.544 – Estampilla 2004: \$32.540.000

Etapas: en ejecución, falta asignar recursos para el 2005 por \$44.772.544

Fecha de terminación: 1 junio de 2005

- *Grupo Linux:* Fomentar la cultura de utilizar el software de libre distribución siguiendo el lineamiento de una política institucional establecida y recomendar aplicaciones Linux como soluciones de trabajo.

Valor del proyecto \$8.000.000 – Estampilla 2004: \$4.304.640

Etapas: en ejecución, falta asignar recursos para el 2005 por \$3.695.360



Fecha de terminación: Junio 1 de 2005.

- *Solución integral al problema estructural del edificio 350:* Planear un diseño arquitectónico integral con el entorno, que sirva de modelo para los edificios de la Facultad, en las Escuelas o Unidades académicas con similares necesidades.
Valor del proyecto \$11.563.670 – Estampilla 2004
Etapa: en ejecución
Fecha de terminación: Enero 14 de 2005
- *Digitalización del archivo de registro académico fase 1:* Agilizar el proceso de la elaboración y entrega de certificados por parte de la División de Admisiones y Registro Académico y permitir el manejo de la información mediante el nuevo sistema de información de Registro Académico SRA.
Valor del proyecto \$68.013.153
Estampilla 2004: \$50.000.000
Etapa: en ejecución, falta asignar recursos para el 2005 por \$18.013.153
Fecha de terminación: Marzo 31 de 2005
- *Actualización de SRA con la información de los estudiantes inactivos de las sedes regionales fase 1:* Unificar las fichas de los estudiantes y proveer consulta en línea en todas las sedes regionales de tal manera que se reduzcan los trámites.
Valor del proyecto \$6.914.042 – Fondo común y fondos especiales
Etapa: en ejecución
Fecha de terminación: Febrero 11 de 2005
- *Implementación del software SIAAP, para el manejo de los procesos del área de atención a pacientes de la Escuela de Odontología:* Implementación y puesta en marcha del producto de software desarrollado para el manejo de los procesos del área de atención a pacientes de la Escuela de Odontología y la actualización de éste diseñando un módulo para el Área de Radiología.
Valor del proyecto \$84.548.352 – Recursos propios
Etapa: en ejecución.
Fecha de terminación: Junio 29 de 2005
- Integración y entrega de procesos académicos adelantados por la DINTEV para los estudiantes de la Modalidad Desescolarizada a la División de Admisiones y Registro Académico de la Universidad del Valle: Contribuir a la plena integración de los procesos de matrícula y registro académico existentes en la Universidad bajo la dirección y orientación del único organismo administrativo designado para ello.
Valor del proyecto \$8.865.044 – Fondo común
Etapa: en ejecución.
Fecha de terminación: Marzo 1 de 2005



- *Diseño del catálogo general de asignaturas de pregrado y postgrado de la Universidad del Valle y montaje en la página Web de la Universidad:* construir, editar e impulsar el catálogo de asignaturas de pregrado y postgrado de la oferta académica de la Universidad del Valle.

Valor del proyecto \$2.870.400 – Recursos propios

Etapas: en ejecución.

Fecha de terminación: Marzo 2 de 2005

- *Especificaciones, concepción y dimensionamiento de un campus virtual para la Universidad del Valle:* Dimensionar y especificar una plataforma tecnológica para que sea operativo en un futuro campus virtual de la Universidad del Valle y definir la metodología para su implementación.

Valor presupuestado del proyecto \$7.078.680 – Fondo común

Valor ejecutado del proyecto \$6.309.120

Etapas: cerrado

Fecha de terminación: Noviembre 19 de 2004

4.4. Otros proyectos

- *Cubierta metálica continua para la losa del edificio 340.* El proyecto consiste en instalar una cubierta en teja metálica continua (sin traslapes longitudinales), soportada sobre una estructura metálica, en cuatro aguas, con solapas de protección sobre el borde perimetral de la alfajía, y canales de recolección de agua en el perímetro interior. La pendiente – para respetar la arquitectura del edificio y cumplir con la especificación del fabricante – será del 5%. Este proyecto fue considerado para presentar a la ACCI.

Valor del proyecto: \$79.500.000

Etapas: en evaluación

- *Impermeabilización de las losas de cubierta de la infraestructura física de la Universidad del Valle – sede Cali.* Para formular el proyecto se hicieron varias reuniones previas con representantes de las Escuelas de Ingeniería Civil, Mecánica y Arquitectura, y se llegó al acuerdo de probar las dos soluciones durante un año y al ser aprobados los recursos se optaría por la solución que hubiere presentado mejores resultados. Junto con la ayuda del profesor Miguel Rosillo de la Escuela de Ingeniería Mecánica, la profesora Patricia Guerrero de la Escuela de Ingeniería Civil y el Jefe de la Sección de Mantenimiento y Ejecución de Obras Héctor Fabio Torres se formuló el proyecto en metodología BPIN y se presentó al Banco de Proyectos de la Dirección Nacional de Planeación, el cual fue enviado al Ministerio de Educación Nacional para obtener recursos de la Nación para su financiación.

Valor del proyecto: \$4.049'806.147

Etapas: en evaluación

- *Uso Eficiente del Agua.* Proyecto presentado al Consejo Académico por parte del Instituto de Investigación y Desarrollo en Agua Potable, Saneamiento Básico y Conservación del Recursos Hídrico, CINARA. Este proyecto contempla el diagnóstico y recomendaciones para el control de pérdidas en el sistema de abastecimiento de agua



existente en la Universidad del Valle, Sede Ciudad Universitaria Meléndez. El costo de inversión de esta propuesta es de \$1.909 millones y el ahorro previsto para la Universidad es de aproximadamente \$229 millones al año.

Valor del proyecto: \$1.909'000.000

Etapas: en evaluación

- *Proyectos enviados a Planeación Municipal.* Con la colaboración de las Facultades de Ingeniería y Humanidades y de los Institutos Académicos de Psicología y Educación y Pedagogía, se remitió a Planeación Municipal el listado de proyectos con los cuales las Unidades estarían interesadas en participar con el Municipio de Cali.